

## ORDEN DE SERVICIO

N° OS: 201210027 FECHA EMISION OS: 18/12/2020 N° DE COTIZACION- REFERENCIA:

### CLIENTE

RAZÓN SOCIAL: **INDUPARK S.A.C.**  
CONTACTO: **Marita Seminario B**  
  
RUC: **20549667504**  
DOMICILIO: **Calle Monterosa 233, Ofic. 503, Surco, Lima.**  
  
TELÉFONO: **51-1-2509273**  
EMAIL: [marita.seminario@indupark.com.pe](mailto:marita.seminario@indupark.com.pe)  
  
CCOSTOS:

### PROVEEDOR

RAZÓN SOCIAL: **SEDASAR SAC**  
CONTACTO:  
  
RUC: **20544596706**  
DOMICILIO LEGAL:  
  
TELÉFONO: CELULAR :**941457409**  
  
EMAIL: **Sedasarsac@gmail.com**  
FORMA DE PAGO: **30 dias**

|    |                                       |      |          |          |
|----|---------------------------------------|------|----------|----------|
| 1  | ELABORACIÓN,PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN | 1.00 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| 2  | ELABORACIÓN,PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN | 1.00 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| 3  | MONITOREO ARQUELÓGICO MENSUAL         | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 4  | MONITOREO ARQUELÓGICO MENSUAL         | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 5  | MONITOREO ARQUELÓGICO MENSUAL         | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 6  | MONITOREO ARQUELÓGICO MENSUAL         | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 7  | MONITOREO ARQUELÓGICO MENSUAL         | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 8  | MONITOREO ARQUELÓGICO MENSUAL         | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 9  | MONITOREO ARQUELÓGICO MENSUAL         | 1.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| 10 | MONITOREO ARQUELÓGICO MENSUAL         | 1.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |

SUB 41,000.00  
18% 7,380.00

MONEDA: SOLES

SON: CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA CON 00/100 SOLES

TOTAL: 48,380.00

### OBSERVACIONES:

AL MOMENTO DE PRESENTAR LA FACTURA ADJUNTAR LA GUIA DE REMISION Y OS CORRESPONDIENTE FIRMADAS.  
LOS DOCUMENTOS SE ENTREGAN EN OFICINA PRINCIPAL, MONTEROSA 233 OF 503 DE MARTES A VIERNES DE 9.00 AM A 12.30 PM.  
LA FACTURA DEBE INDICAR EL NUMERO DE ORDEN DE SERVICIO GENERADA, ADJUNTAR SIEMPRE LA FACTURA NO NEGOCIABLE AL MOMENTO DE LA ENTREGA.  
OC ADJUNTA A CONTRATO Y ACUERDO COMERCIAL CON LAS CONDICIONES PACTADAS AL DETALLE

### TERMINOS Y CONDICIONES:

EN CASO DE SERVICIOS , SE DEBEN EJECUTAR EN OBRA RESPETANDO EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO, FICHAS TECNICAS, GARANTIAS DE TRABAJO, SEGURO SCTR, ORDEN DE SERVICIO FIRMADA Y SELLADA POR USTEDES EN SEÑAL DE ACEPTACION, ESTOS DOCUMENTOS SON INDISPENSABLES PARA LA PROGRAMACION DEL PAGO.

EN CASO DE MATERIALES , SE DEBEN ENTREGAR EN OBRA ADJUNTANDO CARTA DE GARANTIA ORIGINAL, FICHAS TECNICAS, HOJA INFORMATIVA DE SEGURIDAD (MSDS), ORDEN DE COMPRA FIRMADA Y SELLADA POR USTEDES EN SEÑAL DE ACEPTACION, ESTOS DOCUMENTOS SON INDISPENSABLES PARA LA PROGRAMACION DEL PAGO DE LAS FACTURAS ASI MISMO LA FALTA DE ESTOS PUEDE GENERAR LA DEVOLUCION DEL MATERIAL.

EN CASO DE TRATARSE DE OPERACIONES AFECTOS AL SPOT DEBEN INDICAR: CODIGO, TASA, CUENTA DE DETRACCIÓN.

### EXCLUSIONES:

### FORMA DE PAGO - OBSERVACIONES



**Mary Seminario B.**  
Jefe Administración y Logística  
Indupark S.A.C.

V°B° PROVEEDOR